



2008-2009 「學校發展津貼－基本津貼」撥款計劃書

諮詢教師的方法：校務會議或問卷調查

開辦班級數目：5（不包括後來增班數目）

工作範圍	主要工作	執行計劃	推行好處	計劃詳情	資源分配	成效（指標達成度）	預算支出	負責人
協助老師處理非教學工作，為教師創造空間。	聘請全職資訊科技助理一名，負責管理及更新學校網址事宜及協助教師一般電腦科技的工作。	全職資訊科技助理一名，工作包括： 1. 搜集、製作、管理及更新學校內聯網的資訊； 2. 支援教師運用資訊科技教學； 3. 搜集及製作學習軟件； 4. 協助圖書室處理輸入紀錄等工作； 5. 管理及更新學校網址。	為教師創造空間，讓老師更能專注教與學工作。	聘用資訊科技助理一名，日期由2008年11月1日至2009年8月31日。	聘請一名資訊科技助理津貼薪金連強積金 $\$3,840 \times 10 \text{月} \times 1.05$ $= \$40,320.00$	通過全體教師會收集教師們的建議，達八成以上老師均贊成本計劃能為他們創造空間及贊同資訊科技的應用對教學有幫助。	\$40,320.00	電腦科主席



2008-2009 「學校發展津貼－基本津貼」撥款計劃書

諮詢教師的方法：校務會議或問卷調查

開辦班級數目：5（不包括後來增班數目）

工作範圍	主要工作	執行計劃	推行好處	計劃詳情	資源分配	成效（指標達成度）	預算支出	負責人
為教師創造優質教學空間	聘請全職行政助理一名，協助管理學校行政工作、指導老師教學技巧及其他與教學有關的職務。	全職行政助理一名 工作包括： 1. 協助行政文書工作； 2. 協助教師處理學生事務； 3. 執行臨時指派工作； 4. 協助老師處理學校事務。	由行政助理協助教師處理學校行政事務工作，讓教師可專注教與學的工作。	聘用行政助理一名，日期由2008年12月16日至2009年1月31日。	聘請一名行政助理薪金連強積金 $\$19,835$ 【Pt.14】 x 1.5 月 x 1.05 = $\$31,240.13$	通過全體教師會收集教師們的建議，達八成教師均認同行政助理能協助教師減輕工作量。	$\$31,240.13$	文詩詠署任校長 鍾慧珊主任



※ 總結 08-09 學年各項計劃支出，本校學校發展津貼結存至31/8/08如下表：

	08-09 年度收入	08-09 年度支出	07-08 年度結存數	歷年結存
承 07-08 結存				33,385.00
津貼	36,080.00			
聘用全職資訊科技助理一名薪金津貼連 MPF		40,320.00		
聘用全職行政助理一名薪金連 MPF		31,240.13		
2008-2009「學校發展津貼－有時限」撥款計劃書盈餘				2,144.87
合 共：	36,080.00	71,560.13	(35,480.13)	49.74